

(на бланке организации, индивидуального предпринимателя)

исх. номер и дата

УП "БАМАП-СЕРВИС"

О визах Турецкой Республики

_____, идентификационный номер BLR /034/_____,
(наименование перевозчика) (номер папки)
член Ассоциации "БАМАП" (*кандидат в члены Ассоциации "БАМАП", пользователь книжками МДП*), просит ходатайствовать перед Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь об оформлении виз Турецкой Республики водителям – международникам. Список водителей – международников для оформления виз, на бумажном носителе и в электронном виде в **Exsel** (на дискете/CD-ROM), прилагается.

Одновременно просим ходатайствовать перед Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь об исключении водителей – международников из списка для оформления виз в Посольстве Турецкой Республики в Республике Беларусь в связи с их увольнением от нанимателя, список водителей – международников для исключения из списка, на бумажном носителе и в электронном виде в **Exsel** (на дискете/CD-ROM), прилагается (или, *все водители – международники, которым ранее оформлены визы Турецкой Республики не увольнялись, продолжают работать*).

Обязуюсь своевременно представлять письмо с ходатайством об аннулировании визы при увольнении водителя – международника до окончания срока действия визы оформленной через Ассоциацию "БАМАП" в Посольстве Турецкой Республики.

Я заверяю, что все данные, указанные мною в данном письме и прилагаемых документах, являются правильными, подлинными и полными.

Мне так же известно, что ложные данные могут стать причиной отказа или аннулирования уже выданной визы, а также повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение:

1. список водителей, осуществляющих автомобильные перевозки грузов с применением процедуры МДП, для оформления виз в Посольстве Республики Турция в Республике Беларусь, на бумажном и электронном носителе в **Exsel** (дискета/CD-ROM);
2. копия и оригинал паспорта каждого водителя;
3. подлинник и копия медицинской страховки каждого водителя;
4. подлинник трудовой книжки каждого водителя и заверенная копия первой и последней страницы;
5. заверенная копия водительского удостоверения каждого водителя;

6. подлинник и заверенная копия свидетельства, выданного учебной организацией, о прохождении каждым водителем обучения по программам международных автомобильных перевозок грузов;
7. список водителей, для исключения из списка на оформление виз в Посольстве Турецкой Республики в Республике Беларусь, в связи с их увольнением от нанимателя, на бумажном и электронном носителе в **Exsel** (дискета/CD-ROM).

При обращении за визой Турецкой Республики после истечения срока действия предыдущей годовой визы, дополнительно представляются документы за период действия предыдущей визы Турецкой Республики (при обновлении списка водителей, осуществляющих автомобильные перевозки грузов с применением процедуры МДП, для оформления виз в Посольстве Республики Турция в Республике Беларусь):

8. оригиналы международных товарно-транспортных накладных "CMR", (экземпляр для перевозчика), подтверждающих перевозку грузов данным водителем в/из Турецкой Республики, за срок действия предыдущей турецкой визы;

9. оригиналы путевых листов, указанных в международной товарно-транспортной накладной "CMR", подтверждающих перевозку грузов данным водителем в/из Турецкой Республики, за срок действия предыдущей турецкой визы;

10. журнал учёта использования книжек МДП перевозчика (или заверенные копии листов журнала подтверждающие выдачу книжек МДП водителю за срок действия предыдущей визы Турецкой Республики), подтверждающий перевозку грузов данным водителем в/из Турецкой Республики, за срок действия предыдущей турецкой визы.

Нам известно, что по вашему требованию у нас могут быть затребованы дополнительно и другие документы, необходимые для подтверждения нашего визового ходатайства.

(наименование должности руководителя)

МП

(подпись)

(инициалы и фамилия)

номер телефона, фамилия исполнителя