

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № __ -И

г.Минск

«__» _____ 2007г.

_____, именуемое в дальнейшем Доверитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и УП «БАМАП-Сервис», именуемое в дальнейшем Поверенный, в лице директора Черемисова А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно далее именуемые как стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Топливная карта – Топливная карта «ЛУКОЙЛ», принимаемая оборудованием, являющаяся средством учета отпуска автомобильного топлива, других товаров (далее – автомобильное топливо) и оказания услуг на АЗС.

Оборудование – специальные технические и программные средства, предназначенные для совершения операций с использованием Топливных карт.

Чек Оборудования – бумажный документ, формируемый Оборудованием по факту отпуска автомобильного топлива, товаров и оказания услуг Клиенту, фиксирующий все существенные параметры проведенной операции.

Контрольная лента Оборудования – журнал регистрации операций совершаемых при помощи Оборудования по Карте в виде бумажной ленты или в другом виде, обеспечивающем достоверное надежное хранение в течение оговоренного времени информации о существенных параметрах проведенных операций.

Кассовый чек – фискальный бумажный документ, формируемый фискализированным кассовым аппаратом или фискальным регистратором АЗС.

АЗС – автозаправочные станции, оснащенные Оборудованием.

Стоп-лист – постоянно обновляемый электронный файл (список) Топливных карт, использование которых запрещено по состоянию на дату последнего обновления.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Доверитель поручает, а Поверенный обязуется за вознаграждение совершить от имени Доверителя следующие действия: истребовать информацию об услугах, оказанных Доверителю по договору № PV2040000 ____, заключенному Доверителем и:

- ежемесячно предоставлять Доверителю сводные информационные отчеты покупок, произведенных Доверителем в течение отчетного (предыдущего) месяца за пределами Республики Беларусь;

- осуществлять передачу (рассылку) Стоп-листа в адрес АЗС, расположенных за пределами РБ в течение 96 часов с момента обращения Доверителя;¹

- принимать меры по блокированию Топливных карт, утерянных Доверителем, или иным образом выбывших из его владения, а также операции по разблокированию Топливных карт;

- предоставлять Доверителю информацию о перечне АЗС, реализующих топливо и иные товары и услуги, связанные с использованием топливных карт.

- доводить до сведения Доверителя перечень АЗС, реализующих топливо и иные товары и услуги, связанные с использованием топливных карт.

- совершать любые другие действия, необходимые для выполнения обязанностей по настоящему договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОВЕРЕННОГО

2.1. Поверенный обязан:

2.1.1. предоставлять Доверителю сводные информационные отчеты покупок топлива (Приложение 1), произведенных им по итогам соответствующего периода, который по общему правилу составляет один календарный месяц, в следующих формах:

¹ Если обращение, связанное с блокированием или разблокированием Топливных карт поступило к Поверенному в нерабочее время, такое обращение считать поступившим в 09.00 ближайшего рабочего дня.

- электронном виде с помощью электронных линий связи – не позднее 7 (седьмого) числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- на бумажном носителе – по почте (или с курьером) – не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Предоставляемые Доверителю информационные отчеты должны содержать исчерпывающие и точные сведения о количестве (объеме), номенклатуре и стоимости отпущенного Доверителю топлива, месте отпуска топлива, данные, позволяющие идентифицировать Топливную карту, с помощью которой была произведена покупка, и иные сведения, о предоставлении которых стороны могут договориться дополнительно.

2.1.2. своевременно производить запрос на блокирование или разблокирование Топливных карт Доверителя.

2.1.3. ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять Доверителю акт об оказанных услугах и отчет с указанием причитающегося к оплате размера вознаграждения Поверенного;

2.1.4. добросовестно выполнять свои обязанности, не разглашать коммерческую и иную информацию, полученную от Доверителя, если это может причинить ему материальный ущерб или ущерб его деловой репутации.

2.2. Поверенный имеет право:

2.2.1. от своего имени, но за счет Доверителя, заключать сделки, направленные на выполнение настоящего поручения;

2.2.2. отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя. В этом случае Поверенный обязан уведомить Доверителя о допущенных отступлениях в разумный срок.

2.2.3. требовать увеличения вознаграждения в случае сокращения Доверителем отчетного периода, установленного п.2.1.1 настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДОВЕРИТЕЛЯ

3.1. Доверитель обязан:

3.1.1. без промедления принять отчет Поверенного, все представленные им документы и все исполненное им в соответствии с договором;

3.1.2. обеспечить Поверенного документами, материалами и денежными средствами, необходимыми для выполнения поручения;

3.1.3. возместить Поверенному понесенные издержки, которые были необходимы для исполнения поручения.

3.1.4. своевременно выплачивать Поверенному причитающееся ему вознаграждение и возмещать понесенные расходы в порядке, установленном настоящим договором.

3.2. Доверитель имеет право:

3.2.1. ежемесячно требовать от Поверенного предоставление отчетов содержащих исчерпывающие и точные сведения о количестве (объеме), номенклатуре и стоимости отпущенного Доверителю топлива, места отпуска топлива, и иные сведения, о предоставлении которых стороны могут договориться дополнительно.

3.2.2. на основании письменного требования, адресованного Поверенному, изменить сроки предоставления отчетов, установленные п. 2.1.1. настоящего договора.

В случае сокращения установленных сроков для предоставления отчетов, вознаграждение Поверенного должно быть увеличено на основании дополнительного соглашения сторон.

4. ОТЧЕТНОСТЬ. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1 Поверенный обязан ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Доверителю отчет об исполнении поручений в форме акта сдачи-приемки выполненных услуг.

4.2. Подписанный Поверенным акт сдачи-приемки передается Доверителю, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения обязан подписать его и вернуть Поверенному, либо направить Поверенному письменный мотивированный отказ.

Неполучение Поверенным в указанной в настоящем пункте срок от Доверителя подписанного акта или мотивированного отказа означает, что оказанные Поверенным услуги считаются исполненными надлежащим образом и принятыми Доверителем (молчаливый акцепт).

4.3. Если в процессе выполнения услуг выясняется нецелесообразность или невозможность дальнейшего их оказания Поверенный обязан приостановить исполнение данного поручения, немедленно поставив об этом в известность Доверителя.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Вознаграждение Поверенного составляет 2% от общей стоимости топлива, иных товаров и услуг, приобретенных Доверителем по договору № PV2040000 _____ в течение отчетного периода.

5.2. Расчеты с третьими лицами (п. 2.2.2 договора) за выполнение поручения Доверителя, Поверенный производит самостоятельно.

5.3. Расходы Поверенного связанные с исполнением поручения за использование всех видов связи, почтовые расходы возмещению не подлежат.

5.4. Оплата вознаграждения Поверенного осуществляется ежемесячно, в белорусских рублях, путем денежного перевода на расчетный счет Поверенного, указанный в п.9 настоящего договора.

Перевод денежных средств Поверенному должен быть осуществлен Доверителем в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Доверителем акта сдачи-приемки (молчаливого акцепта) за соответствующий отчетный период.

5.5. При расчете сумм, причитающихся выплате Поверенному, сторонами используется официальный курс соответствующей валюты, установленный Национальным банком Республики Беларусь на день подписания акта сдачи-приемки (молчаливого акцепта).

5.6. Датой расчета с Поверенным является дата списания денежных средств со счета Доверителя.

При перечислении денежных средств Поверенному расходы банка плательщика производятся за счет отправителя (Доверителя), а расходы банка получателя – за счет бенефициара (Поверенного).

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность, как в отношении самого текста настоящего контракта, так и в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей им известной в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору информации о деталях произведенных Доверителем покупок, об остатках денежных средств на его лицевом счете, о паролях и PIN-кодах Топливных карт, их идентификационных признаках и т.п. сведениях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в частности за несвоевременную передачу информации о произведенных сделках, за потерю данных и/или иной информации, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Упущенная выгода возмещению не подлежит. Ни одна из сторон не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), в частности, вследствие документально подтвержденных неисправностей городских телефонных линий, выделенных каналов связи или нарушения энергоснабжения, препятствующих надлежащему исполнению сторонами своих обязательств.

7.2. В случае несвоевременной оплаты Доверителем услуг Поверенного Доверитель выплачивает пеню в размере 0,15% за каждый день просрочки оплаты от суммы, подлежащей выплате Поверенному.

7.3. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших разногласий в ходе переговоров, споры между Сторонами будут разрешаться в хозяйственном суде в соответствии с действующим законодательством РБ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до **31 декабря 2011** года. В случае если ни одна из сторон за 30 календарных дней до даты

окончания срока действия договора не заявит о его расторжении, договор считается продленным на следующий календарный год.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОВЕРИТЕЛЬ:

Наименование:

Юридический адрес:

р/с

ПОВЕРЕННЫЙ:

Наименование: УП «БАМАП-Сервис»

Юридический адрес: 220024 Минск, ул.

Бабушкина, д.74

УНН 190024323, ОКПО 37619326

р/с в бел. рублях № 3012780520014

в ОАО «Белпромстройбанк» Октябрьское отд.

г.Минск, МФО 153001357

От Доверителя:

Директор

_____ / _____ /

От Поверенного:

Директор

_____ **А.В.Черемисов**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЁТ

1. Баланс средств по предоплате за нефтепродукты:

	Сальдо на начало периода	Поступило	Возвращено	Приобретено н/продуктов		Сальдо на конец периода
				Общий кошелек	Револьверный кошелек	
Наличные						
Б/н						
Всего						

2. Баланс л/счета по оплате топливных карт

	Сальдо на начало периода	Поступило		Возвращено		Сальдо на конец периода
		Всего	в т.ч. НДС	Всего	в т.ч. НДС	
Наличные						
Б/н						
Всего						
Всего		Приобретено		Возвращено		Сальдо на конец периода
		шт.	на сумму в т.ч. НДС	шт.	на сумму в т.ч. НДС	

3. Баланс счета по оплате услуг:

	Сальдо на начало периода	Поступило	Возвращено	Начислено за услуги Агента			Сальдо на конец периода
				За покупки по общему кошельку	За покупки по револьверному кошельку	ВСЕГО	
Информ. услуги							
Агентское вознаграждение							
ВСЕГО							

4. Общая реализация:

Примечание. Количество приобретенных нефтепродуктов подсчитано за отчетный период с __ по __.

5. Возвращено за недолив на л/счет по предоплате: 0,00руб.

6. Операции по топливным картам:

Дата совершения	Название операции	Место совершения		Вид топлива	Кол-во литров	Сумма операции	Остаток на карте
		Код терминала	Название				
Карта № _____ (Общий кошелек) № а/м _____							
	Кредитованые в Агентстве	PV0401	Агентство № 04				
Всего приобретено литров:							
Всего возвращено литров:							
Всего оплачено литров:							
Всего приобретено товаров:							
Всего возвращено товаров:							
Всего оплачено товаров:							
Итого оплачено:							
НАЧИСЛЕНО ЗА УСЛУГИ АГЕНТА:							

Директор
УП «БАМАП-Сервис»
г.Минск

_____/Черемисов А.В./
М.П.

Отчет получил:
Подпись Клиента, либо доверенного лица